

Verzeichnis von Datenverarbeitungstätigkeiten

Verarbeitungstätigkeit	Verantwortlicher	Datum der Einführung	Zweck der Verarbeitung	Kategorie, Betroffene Personen	Kategorie personenbez. Daten	Kategorie von Empfängern	Löschfristen	Technische / Organisatorische Maßnahmen
Mitgliederverwaltung	t	09/2013	Verwaltung der Vereinstätigkeiten	Vereinsmitglieder	Name, Adresse, Geburtsdatum, Emailadresse, Telefonnummer, Mitgliedsart, Eintrittsdatum	Intern: Ressort I – Finanzen; Leiter Geschäftsstelle, Vereinsvorsitzender Extern: Keine	2 Jahre nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft	<ul style="list-style-type: none"> - Zugriff auf elektronische Version maximal beschränkt - Nur eine ausgedruckte Version in der Geschäftsstelle - Siehe ORGA-Handbuch III.4. „Verwaltung der Mitgliederliste“
Beitragsmanagement		09/2013	Vereinsfinanzierung	Vereinsmitglieder	Bankverbindung	Intern: Ressort I - Finanzen (ausschließlich Ressortleiter + Schatzmeisterin) Extern: Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	<ul style="list-style-type: none"> - Zugriff auf Elektronische Version maximal beschränkt - Keine ausgedruckte Version vorhanden - Siehe ORGA-Handbuch III.4. „Verwaltung der Mitgliederliste“
Betrieb der Webseite (über Hosting Dienstleister)		05/2012	Außendarstellung	Webseitenbesucher, Interessenten	IP-Adressen	Intern: Ressort IV – Technik Extern: Keine	IP - Adresse nach 30 Tagen	<ul style="list-style-type: none"> - Zugriff auf google-Analytics nur für Administratoren
Betrieb des Serviceportals für die Übermittlung von Infotextinhalten		05/2012	Serviceangebot für Mitgliedsvereine zur Übermittlung von Veranstaltungsterminen	Mitgliedsvereine	Name, Emailadresse, Telefonnummer, Name der Organisation	Intern: Mitarbeiter Geschäftsstelle Extern: Keine	Auf Antrag des Nutzers	<ul style="list-style-type: none"> - Speicherung der Personenbezogenen Daten in einer verschlüsselten Datenbank; Zugriff nur für Administratoren möglich - Passwortgeschützter Zugang mit individuellem Login - Usermanagement
Newsletter-Versand (TV-Programm)		05/2012	Außendarstellung, Zuschauerservice	Zuschauer	Emailadresse	Intern: Mitarbeiter Ressort IV - Technik Extern: Keine	Nach Abmeldung unverzüglich	<ul style="list-style-type: none"> - Versand erfolgt automatisiert; Zugriff auf Personenbez. Daten nur für Administratoren möglich
Produzentenverwaltung (OK-Office)		05/2012 (Vorher Lokale Installation)	Nachweis der Nutzungsberechtigung, Verleih von Produktionsequipment, Verbreitung von Sendebiträgen im Namen der Sendeverantwortlichen	Produzenten (Kunden)	Name, Adresse, Geburtsdatum, Emailadresse, Telefonnummern	Intern: Mitarbeiter Ressort II - Geschäftsstelle Extern: Kooperationspartner OK Weinstraße; Landesmedienanstalt	Wenn Einwilligung widerrufen - Unverzüglich	<ul style="list-style-type: none"> - Speicherung der Personenbezogenen Daten in einer verschlüsselten Datenbank - Passwort geschützter Zugang mit individuellem Login - Usermanagement

Erstellungsdatum: